MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI
Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poştal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 95 din 14.01.2019

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni – Jud.Vrancea, organizeaza concurs in conformitate cu O.M.S.284/2007 , cu modificari si completari ulterioare in data de 07.02.2019, ora 10,00 la sediul unitatii - proba scrisa, 12.02.2019- sustinerea proiectului de management, 15.02.2019- interviul de selectie , pentru ocuparea pe perioada determinata a postului de director financiar-contabil.

Criteriile generale si specifice pentru inscrierea candidatilor la concurs sunt urmatoarele:

A.Criterii generale:

- *Au domiciliul stabil in Romania;*
- *Nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care i-ar face incompatibili cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;*
- *Sunt apti din punct de vedere medical(fizic si neuropsihic);*
- *Nu au varsta de pensionare , conform prevederilor legale in vigoare .*

B.Criterii specifice:

- *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;*
- *Au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor:*
- *Detin certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglemetarilor europene in domeniu.*

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- *Cererea de inscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie de pe diploma de licenta sau de absolvire , dupa caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverinta care atesta vechimea in munca sau in specialitatea studiilor, dupa caz;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica , asa cum este definita prin lege;*
- *Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic, neuropsihic eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;*
- *Copie de pe Certificatul de atestare a cunostintelor dobandite in domeniul Sistemului european de conturi , precum si de cunoastere a reglementarilor europene in domeniu;*
- *Proiectul/lucrarea de specialitate;*
- *Chitanta privind plata taxei de concurs.*

Taxa de concurs este in valoare de 500 lei si se achita la caseria unitatii .

Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului, respectiv pana la data de 30.01.2019, orele 16,00.

Concursul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- *Testul grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor intocmita in baza bibliografiei de concurs;*
- *Sustinerea proiectului/lucrarii de specialiate pe o tema din cele stabilite de catre comisia de concurs;*
- *Interviul de selectie.*

Temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, bibliografia pentru concurs, metodologia de concurs sunt afisate la sediul unitatii, pe site-ul spitalului.

Relatii suplimentare se pot obtine la la Biroul RUNOS, pesoana de contact ec.Diaconu Constanta, telefon 0237/255087, int.13.

MANAGER,
DR.COSTIN RAZVAN IONUT

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI
Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poştal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 57 din 08.01.2019

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a functiei de director financiar contabil
Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare (Titlul VII -Spitale);
2. Legea nr.500/2002-Lege privind finantele publice, cu modificari si completari ulterioare;
3. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordin M.F.P.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare, cu modificari si completari ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6.Ordonanta Guvernului nr.81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniului institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;
7.H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice, cu modificari si completari ulterioare;
8.Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificari si completari ulterioare;

9.Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10.Ordonanta nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
11.Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara acivitatea de control financiar preventiv propriu , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
12 Ordinul nr.1792/2002(actualizat) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamanetelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli ai spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Legea –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificari si completari ulterioare;
16. H.G.153/2018 –Hotarare pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr.II la Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestora;
17. Ordin MS nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
18. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern managerial al institutiilor publice;
19.Ordinul 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a H.G. nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului –cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari

sociale de sanatate pentru anii 2018-2019 (doar partea de asistenta spitaliceasca), cu modificari si completari ulterioare;
20.Hotararea nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitiilor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019 (partea de asistenta spitaliceasca);
21. Ordinul M.S.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
22. Decretul Consiliului de Stat nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;
23. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice , cu modificari si completari ulterioare;
24. OUG 90/2017 privind unele masuri fiscal bugetare , modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene , cu modificari si completari

PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS,
EC.IULIANA MIRCEA

TEME CADRU

Pentru proiectul de specialitate in cadrul concursului de ocupare a functiei de director financiar contabil la Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni

1.Analiza situatiei economico-financiare a spitalului

a.Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;

b.Analiza cheltuielilor spitalului(pe tipuri, sectii, etc);

c.Alternative de contractare a serviciilor in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;

d.Propuneri de imbunatatire a finantarii spitalului, precum si reducerea cheltuielilor efective .

2.Bilantul contabil si bugetul de venituri si cheltuieli al spitalului

a.Importanta, rolul si structura bilantului;

b.Structura, elaborarea si fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public.

3.Metode de crestere a eficientei utilizarii resurselor financiare disponibile pentru sanatate

a.Masuri de crestere a eficientei

b.Dezvoltarea masurilor de eficienta

4.Structura managementului in domeniul achizitiilor

a.Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);

b.Modalitati de achizitie;

c.Evaluarea stocurilor;

d.Indicatori de eficienta utilizarii stocurilor.

5.Modalitatea de conducere si organizare a contabilitatii financiare a spitalului

a.Evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar-contabila;

b.Propuneri de imbunatatire a evidentei financiare-contabile.

Candidatii aleg una dintre temele de mai sus si dezvolta un proiect sau o lucrare de specialitate care vizeaza Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14 Times New Roman , la un rand).

Presedinte comisia de concurs,

Ec.Mircea Iuliana

Grila de evaluare a proiectului de specialitate

pentru ocuparea functiei de director financiar-contabil

1.Descrierea situatiei actuale a spitalului-1 pct

2.Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)-1 pct

3.Identificarea problemelor critice-1 pct

4.Selectionarea unei probleme/unor probleme prioritare cu motivarea alegerii facute-1 pct

5.Dezvoltarea proiectului de management pentru problemaa prioritara identificata/problemele prioritare identificate-5 pct

a.Scop-1 pct

b.Obiective-1 pct

c.Activitati-1 pct

-definire-0,25 pct

-incadrare in timp-grafic Gantt 0,25 pct

-resurse necesare-umane, materiale, financiare 0,25 pct

-responsabilitati 0,25 pct

d.Rezultate asteptate 1 pct

e.Indicatori-evaluare , monitorizare-1 pct

Total - 10 puncte

PRESEDINTE COMISIA DE CONCURS,

EC.IULIANA MIRCEA

METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSURILOR/EXAMENELOR PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR DIN SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI

Art.1(1) Prezenta metodologie reglementeaza selectionarea prin concurs, examen a posturilor specifice Comitetului Director.
In cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrveni, functiile specifice Comitetului Director sunt:

- Director Medical
- Director financiar-Contabil

(2) Din comisie fac parte ca membri reprezenti ai autoritatii de coordonare, ai administratiei publice locale si ai Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbraveni (secretarul), ca observatori reprezentanti ai organizatiilor profesionale de stat si de sindicat.In baza aprobarii, desemnarea comisiei de concurs, examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Presedintele si secretarul comisiei raspund de buna desfasurare a concursului , de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.

(4) In scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora prin act admninistrativ al managerului spitalului in aceleasi conditii ca la pct.(3).

Art.2 La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ criteriile generale si specifice , dupa cum urmeaza:
a.criterii generale:

- Au domiciliul stabil in Romania;
- Nu sunt condamnati penal sau in curs de urmarire penala;
- Sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- Nu au varsta de pensionare , conform legislatiei in vigoare

b.criterii specifice:

- Pentru directorul medical
  - Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina;
  - Sunt confirmati ca medic specialist sau primar;
  - Au cel putin cinci ani vechime ca medic specialist sau primar.

- *Pentru directorul financiar-contabil:*
  - *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profilul economic;*
  - *Au cel putin 2 ani vechime in specialitatea studiilor;*
  - *Detin atestatul in Sistemul European de Conturi.*

Art.3(1) Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- *Cerere de inscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie legalizata de pe diploma de licenta sau absolvire , dupa caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari, cursuri, stagii, competente, atestate, in functie de postul pentru care concureaza;*
- *Declaratia pe propria raspundere privind colaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;*
- *Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic ;*
- *Proiectul/ lucrarea de specialitate.*

Art.4(1) Posturile specifice comitetului director se scot la concurs prin publicare intr-un ziar central sau local , prin afisarea anuntului la sediul unitatii si pe site-ul spitalului , cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului.

(2) In anuntul de concurs se trece: data si locul sustinerii concursului, modalitati de informare privind criteriile de selectie, continutul dosarului de inscriere,temele pentru lucrarea de specialitate si bibliografia pentru concurs.

Art.5 (1) Concursul, examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- *Studierea dosarului de candidat etapa eliminatorie;*
- *Test- grila sau lucrare de conceptie de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;*
- *Sustinerea lucrarii de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului scos la concurs;*
- *Interviu de selectie.*

(2)Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Art.6(1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs cu 5 zile lucratoare inainte de inceperea concursului:

(2) Comisia de concurs , in termen de maxim 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, studiaza dosarele depuse si stabileste rezultatele selectiei dosarelor cu mentiunea "ADMIS" sau "RESPINS", detaliind motivul respingerii.

(3) Rezultatul studierii dosarelor de inscriere se afiseaza la sediul institutiei si pe site-ul spitalului.

(4) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul studierii dosarelor , in termen de 24 ore de la data afisarii. Contestia se rezolva in timp de 24 ore de la data depunerii.

Candidatilor al caror dosar a fost declarat „RESPINS" la selectie, li se restituie taxa de concurs. De asemeni, candidatilor care se retrag din concurs pe baza de cerere scrisa depusa la registratura pana in ziua desfasurarii concursului, li se restituie taxa de concurs.

DESFASURAREA CONCURSULUI DE SELECTIE

Art.7.(1) Testul grila de verificare a cunostintelor sau lucrarea de conceptie de verificare a cunostintelor se elaboreaza de catre comisia de concurs , pe baza bibliografie pentru concurs , in ziua probei.

(2) Testul grila/lucrarea de conceptie de verificare a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grila/lucrarii de conceptie pentru lucrarea scrisa nu parasesc incaperea pana la inceperea probei.

(4) Comisia de concurs este condusa de un presedinte si are un secretar care raspunde de buna orgnizare si desfasurare a concursului , de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.

(5) Testul grila elaborat de catre comisie in prezenta secretarului , se multiplica de catre acesta intr-un numar egal cu numar candidatilor, plus inca un exemplar.

(6) Candidatii intra in sala cu 15 minute inainte de ora inceperii concursului, dupa care sunt legitimati de catre secretarul comisiei.

(7) La ora inceperii concursului, presedintele comisiei deschide in prezenta candidatilor plicurile cu subiectele stabilite de catre comisie pentru proba scrisa.

(8) Candidatii care nu sunt in sala in momentul deschiderii plicurilor, pierd dreptul de a mai participa la concurs.

(9) La terminarea lucrarii, candidatii predau lucrarea secretarului comisiei de concurs si semneaza in borderoul de predare.

(10) La expirarea timpului stabilit de catre comisie pentru desfasurarea probei scrise, secretarul comisiei de concurs va ridica lucrarile tuturor candidatilor prezenti in sala.

(11) Dupa ce au fost stranse toate lucrarile candidatilor, se predau de catre secretarul comisiei presedintelui de comisie , in vederea corectarii acestora de catre membrii comisiei.Presedintele comisiei deschide plicul sigilat in care se afla testul grila insotit de baremul de corectare si se trece la corectarea propriu-zisa.

(12)Testul grila se noteaza cu note de la 1 la 10, pentru fiecare intrebare, punctajul total al testului grila obtinindu-se prin insumarea punctajlor de la toate intrebarile si impartire la numarul total de intrebari, nota finala avand doua zecimale.

Art.8 (1) Candidatii isi aleg tema pentru lucrarea de specialitate din cele stabilite de catre comisia de concurs si o depun odata cu dosarul de concurs.

(2) Lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizata individual de catre fiecare candidat si trebuie sa fie redactata conform cerintelor afisate de unitate pe site.

(3) Evaluarea si sustinerea lucrarii de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs.

(4) Pe baza sustinerii orale a lucrarii de specialitate ,a evaluarii continutului si raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs , membrii comisiei de concurs acorda fiecare cate o nota. Nota finala cu doua zecimale , este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Au dreptul de a nota numai membrii comisiei, nu si cei cu statut de observator.

Art.9.(1) Interviul de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs sa constate analizand si rezultatele obtinute la testul grila si la lucrarea de specialitate daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere al experientei profesionale , aptitutidinilor de comunicare si ambitiilor profesionale.

(2) Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs.

(3) Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Fiecare membru al comisiei de concurs, dupa finalizarea interviului intocmeste "Fisa individuala de selectie" .

Art.10(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului media finala de cel putin 7.00 iar la fiecare proba minim nota 6,00.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs.

La medii finale egale departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul grila , iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului cu exceptia interviului de selectie , in termen de 24 de ore de la data afisarii.

Contestatia se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 ore de la data depunerii.

Art.11 Candidatul declarat admis in urma concursului/examenului organizat de spital este numit in functia pentru care a concurat prin act administrativ al managerului spitalului , in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare.

MANAGER,
Dr.COSTIN RAZVAN IONUT